

OBSŁUGA FIRM W ZAKRESIE KADR

PROWADZIMY STAŁĄ OBSŁUGĘ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW KADROWYCH

● Zakres obsługi:

- przejęcie prowadzonych przez Klienta teczek osobowych lub utworzenie teczek personalnych,
- bieżące prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji kadrowej,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy, zmiany warunków zatrudnienia i innych wymaganych przepisami Kodeksu Pracy,
- informowanie o konieczności odnowienia badań lekarskich, szkoleń BHP itp., w związku z upływającym terminem ich ważności,
- ustalanie wymiaru urlopów wypoczynkowych i ewidencja ich wykorzystania,
- gromadzenie dokumentacji związanej z absencjami pracowników (wnioski urlopowe, zaświadczenia lekarskie i inne dokumenty usprawiedliwiające nieobecność),
- sprawozdawczość dla GUS w zakresie dotyczącym danych kadrowych.
- przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją czynności dotyczących zajęć komorniczych,

● Efekty realizacji usługi:

- skupienie się na swojej podstawowej działalności,
- dostęp do specjalistycznej wiedzy zapewniający maksymalną efektywność obsługi oraz gwarantowaną jakość rozwiązania,
- ciągłość obsługi KiP - pełna dostępność do specjalistów bez przerw urlopowych i chorobowych,
- przewidywalne i niższe o około 30-50% koszty funkcjonowania działu KiP

● Czas realizacji usługi:

Analizując potrzeby naszych klientów w zakresie obsługi kadrowo-płacowej proponujemy różne poziomy outsourcingu kadrowo-płacowego, począwszy od sprawowania doraźnej kontroli specjalistów nad Państwa działami KiP poprzez bezpośrednie naliczanie wynagrodzeń on-line, kończąc na najbardziej rozbudowanej metodzie z wydzielonym biurem on-site na terenie Klienta.

● Cennik usługi:

W zależności od wybranej usługi oraz liczby zatrudnionych.